**СОВЕТ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых

помещений, находящихся в собственности Русско-Полянского

муниципального района Омской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П "По делу о проверке конституционности части 2 статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" Совет Русско-Полянского муниципального района Омской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#P27) приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности Русско-Полянского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в периодическом печатном издании, распространяемом в Русско-Полянском муниципальном районе – «в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Русско-Полянского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Русско-Полянского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Русско-Полянского  муниципального района  Омской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В. Мурашов / | Председатель Совета  Русско-Полянского  муниципального района  Омской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Л. Канарейкина / |

Приложение

к решению Совета Русско-Полянского

муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок

приватизации служебных жилых помещений, находящихся

в собственности Русско-Полянского муниципального района

Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=482692) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=466787&dst=100635) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=493235) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=387169&dst=100024) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", с учетом [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=127877) Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П "По делу о проверке конституционности части 2 статьи 4 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

1.2. Порядок устанавливает основания, условия и порядок приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда, отнесенного к виду служебных жилых помещений, находящихся в собственности Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - служебное жилое помещение), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации.

1.3. Приватизация служебных жилых помещений представляет собой отчуждение собственности Русско-Полянского муниципального района Омской области в пользу граждан и тем самым реализацию собственником права распоряжаться принадлежащим ему имуществом.

1.4. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

1.5. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия принятия решения о приватизации служебных жилых помещений, предоставленных следующим категориям граждан:

- работники муниципальных учреждений (спортивных организаций) Русско-Полянского муниципального района Омской области;

- медицинские работники учреждений здравоохранения, расположенных на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области, в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории района;

- педагогические работники образовательных учреждений Русско-Полянского муниципального района Омской области.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане, указанные в [пункте 1.5](#P38) настоящего Порядка, при наличии в совокупности следующих условий:

- наличие у заявителя гражданства Российской Федерации;

- нереализованное ранее право заявителя служебного жилого помещения или совместно с ним проживающих членов его семьи на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

- отсутствие у заявителя и совместно с ним проживающих членов его семьи жилых помещений на праве собственности или ином праве (договор социального найма, ипотека и т.п.);

- отсутствие факта совершения заявителем и членами семьи сделок в отношении находящегося в собственности жилого помещения (намеренного ухудшения жилищных условий) в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления;

- наличие у заявителя непрерывного стажа работы 10 лет и более по основному месту работы в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области, областных учреждениях здравоохранения на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области;

- проживание заявителя, претендующего на приватизацию служебного жилого помещения, в занимаемом жилом помещении не менее 5 лет;

- нереализованное право заявителя и совместно с ним проживающих членов его семьи на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и на участие в государственных либо в муниципальных программах по улучшению жилищных условий;

- общая площадь помещения составляет не более 40 квадратных метров в расчете на одного члена семьи.

2.2. Под служебным жилым помещением, указанном в [пункте 1.2](#P35) настоящего Порядка, рассматриваются следующие жилые помещения:

- жилые дома;

- квартиры, расположенные в многоквартирных домах.

3. Рассмотрение обращений граждан о приватизации служебных

жилых помещений

3.1. Для рассмотрения вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации гражданин представляет в Комитет по управлению имуществом при администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области следующие документы:

1) [заявление](#P111) о рассмотрении возможности приватизации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении (предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки);

3) документы о составе семьи заявителя (свидетельство о браке, расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи) (предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки);

4) справку о неиспользовании заявителем и членами его семьи, начиная с 04.07.1991, права на приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=387169) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";

5) документы об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений;

6) документы, подтверждающие правовые основания пользования нанимателем и членами его семьи жилым помещением (договор найма, ордер, постановление о предоставлении жилого помещения);

7) копию трудовой книжки нанимателя, заверенную кадровой службой соответствующего учреждения либо в нотариальном порядке, или иной документ, подтверждающий наличие общего трудового стажа;

8) ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина (в случае, если с заявлением обращается представитель гражданина);

10) нотариально удостоверенный отказ от участия в приватизации (при наличии членов семьи, не желающих участвовать в приватизации занимаемого жилого помещения) либо [заявление](#P183) об отказе от участия в приватизации, удостоверенное ответственным специалистом по форме согласно приложению № 3;

12) иные необходимые документы в подтверждение сведений, предоставляемых заявителем.

3.2. Гражданин, имеющий право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в [заявлении](#P111) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Совершеннолетние члены семьи заявителя, имеющие право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, дают [согласие](#P156) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. После получения всех документов, перечисленных в п. 3.1, 3.2 Порядка, Комитет по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области передает на рассмотрение жилищной комиссии Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области документы заявителя (заявителей).

3.4. По результатам рассмотрения заявления, представленных документов, а также решения жилищной комиссии Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, Комитет по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области подготавливает проект одного из следующих решений:

1) о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

Решение о передаче служебного жилого помещения в собственность оформляется постановлением Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области и является основанием для заключения договора передачи в собственность гражданина (граждан) жилых помещений.

3.5. Основаниями для отказа заявителю (заявителям) в возможности передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации являются:

1) несоблюдение условий, изложенных в [пунктах 1.5](#P38), [2.1](#P47), [2.2](#P56) Порядка;

2) непредставление заявителем необходимых документов в соответствии с [пунктом 3.1](#P63) Порядка;

3) отсутствие согласия на обработку персональных данных в соответствии с [3.2](#P78) Порядка;

4) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

5) если к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении либо об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

6) если служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии, в общежитии.

Приложение № 1

к Порядку приватизации служебных

жилых помещений, находящихся в

собственности Русско-Полянского муниципального

района Омской области

Главе Русско-Полянского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу рассмотреть возможность передачи в собственность занимаемого мной (и членами моей семьи) служебного жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены семьи нанимателя, проживающие совместно в служебном жилом помещении:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Даю свое согласие Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области на обработку своих персональных данных, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие дано на срок заключения договора передачи в собственность гражданина (граждан) жилого помещения.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку приватизации служебных

жилых помещений, находящихся в

собственности Русско-Полянского муниципального

района Омской области

Главе Русско-Полянского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области на обработку своих персональных данных, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие дано на срок заключения договора передачи в собственность гражданина (граждан) жилого помещения.

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Порядку приватизации служебных

жилых помещений, находящихся

в собственности Русско-Полянского муниципального

района Омской области

Главе Русско-Полянского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от участия в приватизации жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ года рождения, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_\_\_, предъявивший(ая) документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, ознакомившись с положениями [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=387169) Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=410531) от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", предусматривающими мои права и возникающие последствия, заявляю: от участия в приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_ корпус № \_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_\_, отказываюсь и оставляю за собой право участвовать в приватизации другого жилого помещения.

Написано собственноручно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)