**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О Порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340038) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие социальной сферы Русско-Полянского муниципального района Омской области», утвержденной Постановлением Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области от 11.12.2019 № 493-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области № 344-п от 15 мая 2024 года «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Русско-Полянском муниципальном районе Омской области, направленной на поддержку старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Русско-Полянского муниципального района Омской области и разместить на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Акулову С.В.

Исполняющий обязанности

Главы Русско-Полянского

муниципального района

Омской области Д.А. Гергоков

Приложение

к постановлению Администрации

Русско-Полянского муниципального

района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации, Порядок)

2. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие социальной сферы Русско-Полянского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области от 11.12.2019 № 493-п (далее – муниципальная программа).

3. Целью предоставления субсидий является создание путем финансового обеспечения деятельности некоммерческих организаций условий для эффективного участия некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии Русско-Полянского муниципального района Омской области, направленных на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы:

- оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Главным распорядителем средств бюджета Русско-Полянского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Русско-Полянского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

6. Способ предоставления субсидий финансовое обеспечение затрат:

1) на реализацию проектов, направленных:

- на повышение качества жизни людей пожилого возраста, защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов согласно Федеральному закону "О ветеранах", сирот Великой Отечественной войны, а также пострадавших в результате техногенных катастроф;

- на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, профилактику социального сиротства, пропаганду семейных ценностей и борьбу с детской беспризорностью и бродяжничеством;

- на реабилитацию инвалидов в целях их социальной адаптации;

- на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческих организаций;

- на реабилитацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, участие в деятельности по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, а также лиц без определенного места жительства и занятий, социальную адаптацию и интеграцию мигрантов, сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания, оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2) на обучение работников и добровольцев некоммерческих организаций по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах (далее - обучение).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. К категории получателей субсидий (далее – участники) относятся некоммерческие организации, в совокупности отвечающие следующим условиям:

1) государственная регистрация некоммерческой организации (в том числе общественной организации) в качестве юридического лица;

2) осуществление деятельности не менее 6 месяцев на дату первого дня подачи предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка);

3) осуществление деятельности, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных ее учредительными документами;

4) соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

10. Администрация не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрации согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в текущем году на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями;

5) менее 40 баллов по итогам рейтинговой оценки проектов - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию проекта;

6) признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

12. Размер субсидий на реализацию проектов определяется комиссией исходя из результатов рейтинговой оценки, представленной в Приложении к настоящему Порядку.

13. Размер субсидий на обучение определяется комиссией с учетом очередности подачи заявок в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

14. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

15. Соглашение должно содержать требование о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

17. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) согласие некоммерческой организации в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Администрацией проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение;

3) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление в отношении них Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение, договор;

4) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение, договор;

5) достижение значения результата предоставления субсидии, его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - показатели);

6) представление отчетности в соответствии с пунктами 54,55 настоящего Порядка;

7) отсутствие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

8) использование денежных средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества, которые будут использованы для реализации проектов, для обучения не менее чем в количестве, указанном в соглашении;

9) расходование субсидии в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения;

10) заключение с Администрацией соглашения.

Некоммерческая организация вправе без согласования с Администрацией перераспределять в рамках сметы расходов средства субсидии в пределах 10 процентов общей суммы субсидии.

18. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. В соглашение включаются условия:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление некоммерческой организацией средств иным лицам (за исключением средств, указанных в пунктах 9, 23 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - общие требования)), в соглашение включаются положения о распространении на такую некоммерческую организацию и иных лиц положений, указанных в пункте 23 общих требований, а также условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте "к" пункта 3, пунктах 5, 6 общих требований, в отношении таких лиц.

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Администрация на его основе принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет некоммерческую организацию путем направления электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 30 календарных дней со дня его принятия осуществляет подготовку проектов соглашений в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Русско-Полянского муниципального района Омской области, и направляет их в адрес некоммерческих организаций, прошедших отбор (далее - победители отбора).

22. Результатом предоставления субсидии является:

1) реализация проекта некоммерческой организацией (для субсидий на реализацию проектов);

2) осуществление обучения по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, участие в образовательных проектах работников или добровольцев некоммерческой организации (для субсидий на обучение).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

23. Показателями являются:

1) численность благополучателей и (или) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (в том числе количество подготовленных видеоматериалов, количество выпущенных экземпляров печатных изданий (для субсидий на реализацию проектов);

2) количество работников и добровольцев некоммерческой организации, прошедших обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) основным программам профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам, и (или) принявших участие в образовательных проектах (для субсидий на обучение).

Значения показателей устанавливаются соглашением.

24. Администрация в течение одного месяца со дня заключения соглашения перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию победителю отбора, с которым заключено соглашение, на указанный им в заявлении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Порядок проведения отбора

25. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия отборе (далее – заявка).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации, а также комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

26. Способом проведения отбора в целях предоставления субсидий на реализацию проектов является конкурс, способом проведения отбора в целях предоставления субсидий на обучение - запрос предложений.

27. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок формируется Администрацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и содержит:

1) срок проведения отбора;

2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию проектов;

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - для отбора в целях предоставления субсидий на обучение;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=194980&dst=100088) 23 Порядка;

5) доменной имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=194980&dst=100022) 8 и 9 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с настоящим Порядком;

10) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

28. Администрация может внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

29. Требования к участникам установлены пунктом 9 настоящего Порядка.

30. Категорией получателей грантов установлены пунктом 8 настоящего Порядка.

31. В целях участия в отборе заявители представляют в Администрацию заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и содержит следующие сведения:

1) информация об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес юридического лица, адрес регистрации;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

32. К заявке прилагаются:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации. В случае если копия учредительного документа некоммерческой организации была представлена в Федеральную налоговую службу в электронной форме, документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе (при его непредставлении Администрация самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством);

3) расчет (смета) затрат для реализации проектов, обучения, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме, утвержденной Администрацией;

4) проект по форме, утвержденной Администрацией, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проекта;

5) обоснование необходимости обучения по каждой программе, составленное по форме, утвержденной Администрацией, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на обучение;

6) письмо, содержащее информацию о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для реализации проектов, обучения, составленное по форме, утвержденной Администрацией;

7) паспорт проекта, включающий краткое описание и срок реализации проекта, обоснование социальной значимости, целевые группы, цель (цели), задачи и календарный план проекта, - для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проектов;

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе (при его непредставлении Администрация самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством).

33. Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Датой и временем подачи некоммерческой организацией заявки считаются день и время подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение некоммерческой организацией изменений в заявку допускается путем внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления субъектом МП уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

Некоммерческая организация вправе в любое время до подведения итогов отбора, отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

35. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более 1 заявки.

36. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Администрацией создается комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются Администрацией.

Взаимодействие Администрации, комиссии с некоммерческой организацией осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

37. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и членам комиссии к поданным некоммерческой организацией заявкам для их рассмотрения и оценки.

38. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок, рассматривает заявки, представленные в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка), в целях установления соответствия некоммерческой организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка.

39. В случае обнаружения в заявке недостатков, которые могут быть устранены, Администрации в течение 2 рабочих дней, следующих за днем истечения срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 38 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации уведомление об устранении недостатков заявки в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

Недостатки, обнаруженные в заявке, должны быть устранены в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

40. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Комиссия оценивает и ранжирует заявки по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения количества баллов.

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

42. Критерии оценки заявок на предоставление грантов установлены в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

43. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 40 Порядка осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

44. Заявка некоммерческой организации признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

45. Заявка некоммерческой организации отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка.

46. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- подача некоммерческой организацией более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одной и той же некоммерческой организации);

- несвоевременное устранение недостатков в заявке, возвращенной на доработку в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, либо их неустранение.

48. Администрация отменяет проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случаях, определенных подпунктом 1 настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

49. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

51. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

52. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

53. В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий Администрация размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование некоммерческих организациях, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий;

5) дату, время и место оценки заявок;

6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

54. Некоммерческие организации представляют ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Администрацию по формам, предусмотренным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом Русско-Полянского муниципального района Омской области, следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

55. Администрация вправе при необходимости устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности.

56. К отчетам прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие полное и целевое использование субсидии.

57. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пунктах 54, 55 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

58. В отношении некоммерческих организаций, получателей средств субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) финансовым органом Русско-Полянского муниципального района Омской области осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В случае нарушения некоммерческой организацией (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий (за исключением условий, установленного подпунктом 10 пункта 22 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, осуществляемых Администрацией и органом финансового контроля, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании соглашения (далее - средства субсидии)).

60. При недостижении значения результата предоставления субсидии, показателей размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

Vнедостижения результата предоставления субсидии, значений показателей = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vнедостижения результата предоставления субсидии, значений показателей - размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет некоммерческой организацией;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

m - количество значений показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество значений показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя, определяется:

1) для значений показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го значения показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение показателя;

2) для значений показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения показателя отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Некоммерческая организация освобождается от ответственности, установленной пунктом 60 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего достижению значения результата предоставления субсидии.

Под обстоятельством непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, содержащее обоснование с указанием обстоятельства непреодолимой силы, которое препятствовало достижению значения результата предоставления субсидий, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, прилагаются некоммерческой организацией к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Администрацию в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка.

Администрация рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает правовой акт Администрации об освобождении некоммерческой организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии и информирует о его принятии некоммерческую организацию посредством направления такого правового акта.

В случае отсутствия оснований для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, Администрация не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет некоммерческой организации уведомление о возврате субсидии.

61. Остатки субсидий могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия по согласованию с финансовым органом Русско-Полянского района Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах, в порядке, установленном в соответствии с законодательством.

В случае образования у некоммерческой организации остатков субсидии и отсутствия решения Администрации, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств, но не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет некоммерческой организации уведомление о возврате остатков субсидии в местный бюджет.

62. При одновременном наличии оснований возврата субсидии некоммерческой организацией в связи с нарушением условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 5 пункта 17 настоящего Порядка, а также в случае наличия остатков субсидий размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:



Vвозврата - размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет;

Vнедостижения результата предоставления субсидии, значений показателей - размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет некоммерческой организацией, нарушившей условие предоставления субсидии, установленное [подпунктом 5 пункта 22](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%5CDownloads%5C%D0%92%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8F%D1%89%D0%B5%D0%B5%20%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%9E%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%E2%84%96%D0%92%D0%A5-21_%D0%A0%D0%A1%D0%9F-336%20%D0%BE%D1%82%2018.05..doc#P228) настоящего Порядка;

 - размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет некоммерческой организацией, нарушившей условие предоставления субсидии, установленное [подпунктом 1 пункта 22](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%5CDownloads%5C%D0%92%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8F%D1%89%D0%B5%D0%B5%20%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%9E%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%E2%84%96%D0%92%D0%A5-21_%D0%A0%D0%A1%D0%9F-336%20%D0%BE%D1%82%2018.05..doc#P224) настоящего Порядка;

Vостатка субсидии - размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет некоммерческой организацией при возникновении случаев возврата остатков субсидий.

63. В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка, субсидии (средства субсидии) подлежат возврату в районный бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

В случае нарушения некоммерческой организацией (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, возврату в районный бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

64. Субсидия (средства субсидии, остатки субсидий) подлежит возврату в районный бюджет некоммерческой организацией (получателями средств субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (средств субсидии, остатков субсидий).

65. В случае если субсидии (средства субсидии, остатки субсидий) не возвращены в районный бюджет в срок, предусмотренный пунктом 64 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

65. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут быть направлены некоммерческой организации (получателям средств субсидии) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации, получателей средств субсидии).

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий социально ориентированным некоммерческим

 организациям, осуществляющим деятельность

 в социальной сфере

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность

 в социальной сфере

1. Размер субсидий на реализацию проектов определяется исходя из результатов рейтинговой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели рейтинговой оценки | Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки | Баллы по показателям рейтинговой оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество поселений муниципального района, на территории которых будет реализован социально значимый проект (программа) | 0,2 | Свыше 8 - 100 баллов.От 1 до 9 - по 3 балла за каждое поселение муниципального района |
| 2 | Количество реализованных некоммерческой организацией социально значимых проектов (программ) на территории района за последние 3 года | 0,1 | Свыше 3 - 100 балловОт 1 до 3 - по 10 баллов за каждый социально значимый проект |
| 3 | Предоставление услуг в рамках реализации социально значимого проекта (программы) | 0,5 | Социально значимый проект (программа) полностью направлен на предоставление социальных услуг - 100 баллов;частично направлен на предоставление социальных услуг - 50 баллов;не направлен на предоставление социальных услуг - 0 баллов |
| 4 | Объем дополнительного софинансирования социально значимого проекта (программы) за счет внебюджетных источников | 0,1 | Свыше 49 процентов планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (программы) - 100 баллов;от 26 до 49 процентов (включительно) - 50 баллов (плюс 2 балла за каждый процентный пункт свыше 26 процентов);25 процентов - 50 баллов;менее 25 процентов - 0 баллов |
| 5 | Обеспечение открытости и доступности информации о некоммерческой организации | 0,1 | Наличие размещенной в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации и ее деятельности, включающей полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, контактные телефоны, информацию о руководителе некоммерческой организации, структуре управления некоммерческой организации, а также сведений о деятельности и итогах работы некоммерческой организации за предыдущий финансовый год, информации о доходах и расходах некоммерческой организации за предыдущий финансовый год - 100 баллов;при отсутствии данной информации - 0 баллов |

При отсутствии сведений по соответствующему показателю рейтинговой оценки данный показатель рейтинговой оценки оценивается в 0 баллов.

Размер субсидий на реализацию проектов определяется комиссией исходя из результатов рейтинговой оценки, объема бюджетных средств, предусмотренных Администрации согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в текущем году на предоставление субсидий.

Некоммерческим организациям, набравшим по итогам рейтинговой оценки менее 30 баллов, субсидии не предоставляются.

Размер субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) определяется по следующей формуле:

Сiп = 3iп - Прiп, где:

Сiп - размер субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), определенный некоммерческой организации;

3iп - объем средств за счет субсидии, необходимый для проведения мероприятий социально значимого проекта (программы), указанный в заявлении;

Прiп - сумма затрат за счет субсидии, указанная в расчете, не связанная с реализацией социально значимого проекта (программы).

Рассчитанные в соответствии с данным пунктом размеры субсидий округляются до целого числа по правилам математического округления.

2) Размер субсидий на обучение определяется с учетом очередности подачи заявок по следующей формуле:



Vi - размер субсидии i-й некоммерческой организации на обучение;

Vзi - объем средств, запрашиваемый для обучения i-й некоммерческой организацией;

n - число некоммерческих организаций, прошедших отбор в целях предоставления субсидий на обучение;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям на обучение.

Некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность менее одного года на дату первого дня проведения отбора, максимальный размер субсидии на обучение не может превышать 30 тыс. руб.

В случае превышения размера субсидии на обучение, определенного по указанной в настоящем пункте формуле, над запрашиваемой суммой субсидии субсидия на обучение предоставляется некоммерческой организации в размере запрашиваемой суммы.

Рассчитанные в соответствии с данным пунктом размеры субсидий округляются до целого числа по правилам математического округления.