**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_-п

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Русско-Полянского муниципального района Омской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Русско-Полянского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Русско-Полянского муниципального района Омской области к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области от 10.10.2012 № 659-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Русско-Полянского муниципального района Омской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление обнародовать в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Русско-Полянского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района Е.В. Мурашов

Приложение

к постановлению Администрации

Русско-Полянского муниципального

района Омской области

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Русско-Полянского муниципального района Омской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, а также иными лицами администрации района, включенных в перечень лиц, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Главы Русско-Полянского муниципального района Омской области от 07.04.2010 № 152-п (далее – лица, включенные в перечень) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Муниципальные служащие и иные лица обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальные служащие и иные лица, которым стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. [Уведомление](#Par84) о фактах поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется муниципальными служащими и иными лицами в письменном виде (Приложение N 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении муниципального служащего и иного лица в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

В случае, если муниципальный служащий не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в [абзаце первом](#Par3) данного пункта настоящего Порядка.

5. Муниципальные служащие составляют уведомление на имя Главы Русско-Полянского муниципального района Омской области и представляют его в организационно-кадровый отдел Администрации муниципального района.

6. Работники самостоятельных структурных подразделений Администрации и иные лица, включенные в перечень, составляют уведомление на имя непосредственного руководителя и представляют его в кадровое подразделение организации .

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона муниципального служащего (иного лица, включенного в перечень), подавшего уведомление;

2) обстоятельства обращения к муниципальному служащему (иному лицу, включенному в перечень) в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения муниципального служащего (иного лица, включенного в перечень) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

4) подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется муниципальный служащий (лицо, включенное в перечень);

5) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего (лицо, включенное в перечень) к совершению коррупционных правонарушений;

6) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) сведения об уведомлении муниципальным служащим (лицом, включенным в перечень) органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись муниципального служащего (лица, включенного в перечень, подавшего уведомление.

Муниципальный служащий (лицо, включенное в перечень) вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в [журнале](#Par167) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение N 2 к Порядку) кадровым подразделением Администрации. Должностные лица кадрового подразделения обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных сведений.

9. [Журнал](#Par167) учитывается в номенклатуре дел, должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области и подписью ответственного лица.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему (лицу, включенному в перечень), подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе [журнала](#Par167), либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченные должностные лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляют его Главе муниципального района для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

12. Уполномоченные должностные лица осуществляют проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение 7 рабочих дней с момента принятия такого решения путем:

1) проведения бесед с муниципальным служащим (лицом, включенным в перечень), подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от муниципального служащего (лица, включенного в перечень), подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом Главе муниципального района для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

14. Уполномоченное должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в 13 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает муниципальному служащему (лицу, включенному в перечень), представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

Приложение N 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

 Русско-Полянского муниципального района

 Омской области к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | замещаемая должность представителя нанимателя (работодателя) |
|  |  |
|  | инициалы, фамилия |
|  | от |  |
|  |  | замещаемая должность муниципального служащего (работника) |
|  |  |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |  |
|  | контактный телефон |

|  |
| --- |
| Уведомлениео факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения |

|  |
| --- |
| Сообщаю, что: |
| 1) |  |
|  | (обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях |
|  |
| склонения к совершению коррупционного правонарушения |
|  |
| (дата, время, место, другие условия) |
| 2) |  |
|  | (способ склонения к совершению коррупционного правонарушения |
|  |
| (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие) |
| 3) |  |
|  | (подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению |
|  |
| которого склоняется гражданский служащий (работник), |
|  |
| (с указанием конкретных действий или бездействия) |
| 4) |  |
|  | (все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) |
|  |
| работника к совершению коррупционного правонарушения) |
| 5) |  |
|  | (информация об отказе (согласии) принять предложение лица |
|  |
| (лиц) о совершении коррупционного правонарушения) |
| 6) |  |
|  | (сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных |
|  |
| органов о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения |
|  |
| (в случае обращения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение: |  |  | на \_\_\_\_ листах |
|  | (перечень прилагаемых материалов) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | (подпись) | Расшифровка подписи(инициалы, фамилия) |
| Зарегистрировано в [журнале](#Par167)N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение N 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

 Русско-Полянского муниципального района

 Омской области к совершению

коррупционных правонарушений

|  |
| --- |
| ЖУРНАЛрегистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начат | "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Окончен | "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| На \_\_\_\_\_ листах |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Сведения о муниципальном служащем (работнике), представившем уведомление | Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте | Сведения о принятом решении |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Русско-Полянского муниципального района Омской области к совершению коррупционных правонарушений»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступленияна согласование | Должность, Ф.И.О. согласовавшего проект | Заключение по проекту | Личная подпись, дата согласования |
|  | Заместитель Главы муниципального районаА.Ю. Соснин |  |  |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам проведения антикоррупционной экспертизы вышеназванного проекта НПА**

Заместитель Главы муниципального района в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального Закона от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96, Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Русско-Полянского муниципального района Омской области и их проектов, утвержденным Постановлением Главы Русско-Полянского муниципального района Омской области от 10.05.2011 года № 301-п провел антикоррупционную экспертизу указанного проекта НПА

Заключение: в представленном проекте НПА **коррупциогенные факторы не выявлены**

Рекомендации:

1. Представленный НПА подлежит (не подлежит) размещению на официальном сайте Русско-Полянского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Представленный НПА подлежит (не подлежит) направлению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Омской области.

3. Отметка о направлении проекта НПА в прокуратуру Русско-Полянского района Омской области **подлежит направлению**

Заместитель Главы муниципального района А.Ю. Соснин