**Объявление**

о проведении отбора по предоставлению из бюджета Русско-Полянского муниципального района Омской области субсидий муниципальному унитарному предприятию Русско-Полянского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности

18 декабря 2024 года

В соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления из бюджета Русско-Полянского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Русско-Полянского муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, утвержденного постановлением Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области от 10.01.2024 № 9-п (далее – Порядок), Администрация Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее – Администрация) проводит отбор по предоставлению из бюджета Русско-Полянского муниципального района Омской области субсидии муниципальному унитарному предприятию Русско-Полянского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности (далее – субсидии):

1. Сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 19 декабря 2024 года с 8.30 часов по местному времени.

Дата и время окончания (приема) предложений (заявок) участников отбора – 24 декабря 2024 года 09.00 часов по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области:

Администрация Русско-Полянского муниципального района Омской области, Российская Федерация, Омская область, р.п. Русская-Поляна, ул. Комсомольская, д. 59, 644780, е-mail: [ruspol@mr.omskportal.ru](mailto:ruspol@mr.omskportal.ru);

3. Результат предоставления субсидии:

- сокращение кредиторской задолженности. Срок достижения – 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

4. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: <https://russkaya-polyana-r52.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/novosti-i-reportazhi/>.

5. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

1) участниками отбора являются муниципальные унитарные предприятия Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющие оказание услуг по теплоснабжению на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области;

2) участник отбора на 1-е число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) на основании иных нормативных правовых актов Русско-Полянского муниципального района Омской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#P53) настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

6. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P83) Порядка.

7. Порядок подачи участниками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Администрацию в установленный в соответствии с Порядком срок [заявку](#P207) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему объявлению.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- заверенные руководителем копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- заверенные руководителем копии документов, подтверждающие размер подтверждающие размер возмещения фактически произведенных затрат (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные акты, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, копии чеков, документы, подтверждающие наличие задолженности по заработной плате работников предприятия и т.д.) и (или) необходимого финансового обеспечения затрат (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования и т.д.).

Вышеуказанные документы, представляются в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

8. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

Участник отбора в любое время до окончания срока подачи заявок может отозвать заявку или внести изменения в заявку в период проведения отбора. Изменения в заявку оформляется как новая заявка.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Администрация не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Комитет), с учетом требований подпунктов «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, для подписания.

3) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

Оценка заявок участников осуществляется по следующим критериям оценки заявок:

- направления использования средств субсидии, указанные в предложении (заявке), соответствуют целям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

- документы, представленные в составе предложения (заявки), полностью подтверждают фактически произведенные расходы (в случае возмещения затрат) или необходимость осуществления расходов (в случае финансового обеспечения затрат).

10. Порядок возврата заявок на доработку:

В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным Порядком, и иных замечаний заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

11. Порядок отклонения заявок, информация об основаниях отклонения:

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора:

Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения затрат, предоставляемых предприятием одновременно с предложением (заявкой) на получение субсидии, в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета бюджетных ассигнований в текущем финансовом году

13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участники отбора вправе обратиться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Соответствующее предложение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора.

15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

При несоблюдении установленного для подписания соглашения срока, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

16. Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Русско-Полянского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также размещения результатов отбора на официальном сайте Русско-Полянского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. Дата размещения объявления 18 декабря 2024 года.

Приложение № 1

к Объявлению

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на предоставление из бюджета Русско-Полянского

муниципального района Омской области субсидий муниципальным

унитарным предприятиям Русско-Полянского муниципального

района Омской области, оказывающим услуги в сфере

теплоснабжения, на финансовое обеспечение затрат,

связанных с погашением кредиторской задолженности

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель) |  |
| ИНН заявителя |  |
| КПП заявителя |  |
| ОГРН заявителя |  |
| [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473084) заявителя |  |
| ФИО, должность представителя заявителя, на основании чего действует |  |
| Адрес (место нахождения) заявителя |  |
| Почтовый адрес заявителя |  |
| Направление расходования субсидии в соответствии с [п. 1.3](#P53) Порядка |  |
| Сумма субсидии, руб. |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |

Заявитель подтверждает, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует установленным требованиям, а именно:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) на основании иных нормативных правовых актов Русско-Полянского муниципального района Омской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#P53) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Достоверность представленной информации в составе заявления на предоставление из бюджета Русско-Полянского муниципального района Омской области субсидий в целях финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности гарантирую.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями отбора участников и предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и с ними согласен.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| (Ф.И.О.) | | | | | |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  | года |  |  |
| М.П. | | | | | |  |  |

Приложение № 2

к Объявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| (Ф.И.О.) | | | | | |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  | года |  |  |
| М.П. | | | | | |  |  |