Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2012 г. N 458-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ "РАССМОТРЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ПРОДАТЬ

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО

НАЗНАЧЕНИЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Русско-Полянского муниципальногорайона Омской области от 31.10.2014 [N 663-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=91641&dst=100005), от 08.10.2019 [N 382-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=147945&dst=100005),от 18.06.2021 [N 308-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=169667&dst=100005), от 12.07.2021 [N 401-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=169837&dst=100005), от 26.08.2022 [N 437-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=186511&dst=100005)) |  |

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=100094) Российской Федерации от 07.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=67583) Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области от 18.06.2012 N 449-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов органов местного самоуправления Русско-Полянского муниципального района Омской области", постановляю:

1. Утвердить Административный [регламент](#P33) муниципальной услуги "Рассмотрение извещений о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области В.И. Андрееву.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

Глава муниципального района

А.А.Молоканов

Приложение N 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 20 июня 2012 г. N 458-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

"Рассмотрение извещений о намерении продать земельный

участок из земель сельскохозяйственного назначения"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Русско-Полянского муниципального районаОмской области от 18.06.2021 [N 308-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=169667&dst=100005), от 12.07.2021 [N 401-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=169837&dst=100005),от 26.08.2022 [N 437-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=186511&dst=100005)) |  |

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Русско-Полянского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении извещений собственников (представителей собственников) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения о намерении продать принадлежащие им земельные участки, порядок принятия решений о приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность Русско-Полянского района Омской области либо об отказе от приобретения таких земельных участков в муниципальную собственность Русско-Полянского района Омской области.

Круг заявителей

2. Получателями муниципальной услуги являются продавцы земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - заявители), за исключением земельных участков, предоставленных из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также земельных участков, занятых зданиями, строениями, сооружениями.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие на основании доверенности.

Предоставление муниципальной услуги "Рассмотрение извещений о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения" осуществляется Комитетом по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Комимущество).

Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

3. Место нахождения Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области:

646780, Омская область, р.п. Русская Поляна, ул. Комсомольская, 59, кабинет N 1.

4. График работы Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8-30 до 18-00;

пятница - с 8-30 до 16-45;

суббота - выходной день;

воскресенье - выходной день;

обеденный перерыв - с 12-45 до 14-00.

5. Справочные телефоны Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области: (38156)2-23-94.

6. Адрес электронной почты Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": ruspol@mr.omskportal.ru.

7. Адрес официального сайта Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.ruspol.omskportal.ru.

8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией Русско-Полянского муниципального района Омской области:

- по телефону;

- путем направления письменного ответа на заявление заявителя по почте;

- путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на заявление заявителя;

- при личном приеме заявителей;

- в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

- путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) и государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Портал Омской области).

9. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим вопросам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

1) размещения на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области;

2) размещения на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области;

3) использования средств телефонной связи;

4) проведения консультаций специалистом Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области при личном обращении.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Рассмотрение извещений о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие постановления Главы Русско-Полянского муниципального района Омской области о приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность Русско-Полянского района Омской области в случае реализации Русско-Полянским муниципальным районом Омской области права преимущественной покупки;

- подготовка письма Главы Русско-Полянского муниципального района Омской области об отказе в реализации права преимущественной покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в адрес заявителя.

Сроки предоставления муниципальной услуги

12. Рассмотрение извещения о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня поступления извещения.

В случае отсутствия предложений о необходимости приобретения земельных участков сельскохозяйственного назначения, отсутствия потребности Русско-Полянского муниципального района Омской области либо средств районного бюджета на их приобретение в муниципальную собственность Русско-Полянского района Омской области, Русско-Полянский муниципальный район Омской области в лице Комимущества в течение 20 дней со дня поступления извещения продавца о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения направляет письмо об отказе Русско-Полянского муниципального района Омской области от покупки продаваемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Российская газета" от 25 декабря 1993 года, N 237);

- Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851) Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ ("Российская газета" от 30 октября 2001 года, N 211-212);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482850) от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" ("Российская газета" от 27 июля 2002 года, N 137);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30 июля 2010 года, N 168);

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203262) Омской области от 30 апреля 2015 года N 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.04.2015; "Омский вестник", N 18, 08.05.2015, "Ведомости Законодательного Собрания Омской области", июль 2015, N 2(90), ст. 5555);

- [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=102882&dst=100012) о комитете по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Русско-Полянского муниципального района Омской области от 23.10.2015 N 15;

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344; "Российская газета", N 156, 17.07.2015).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в Комитет по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области следующих документов:

- извещение ([приложения NN 1](#P337), [2](#P379));

- документ, удостоверяющий личность продавца;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если с извещением обращается представитель продавца.

Извещение с приложением документов сдается заявителем непосредственно в Администрацию Русско-Полянского муниципального района Омской области (Омская область, р.п. Русская Поляна, ул. Комсомольская, 59, приемная Русско-Полянского муниципального района Омской области) в соответствии с графиком работы либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

14.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрацию с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482663&dst=100218) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 14.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=186511&dst=100005) Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области от 26.08.2022 N 437-п)

Запрет требования документов и информации или осуществления

действий

15. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=43) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=359) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги

16. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является ненадлежащее оформление извещения о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения. В течение 10 рабочих дней Комимущество уведомляет заявителя о причинах невозможности предоставления муниципальной услуги в установленный срок и необходимости устранения отмеченных недостатков.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении

результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

19. Регистрация представленных заявления и документов производится должностными лицами, ответственными за прием документов, в день их подачи.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

20. Муниципальная услуга предоставляется в здании Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области. Центральный вход здания оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании.

На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Муниципальная услуга предоставляется специалистами Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области в кабинетах, расположенных в здании.

Данные кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

- графика приема.

Рабочее место специалистов Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

Места ожидания для заявителей оборудованы стульями. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения запросов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов.

Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Требования к организации зоны информирования:

а) зона информирования оборудована информационными стендами;

б) информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию о государственной услуге:

- копию нормативного правового акта об утверждении Административного регламента;

- почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Русско-Полянского муниципального района в сети Интернет;

- контактные телефоны специалистов Администрации, оказывающих муниципальную услугу;

- перечень документов, представляемых заявителем в Администрацию Русско-Полянского муниципального района Омской области для предоставления заявок;

- другие информационные материалы, необходимые для оказания государственной услуги (блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административной процедуры, и др.).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Критериями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- отсутствие повторных обращений заявителя на получение муниципальной услуги по причине ошибки специалиста.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

23. Для получения муниципальной услуги заявителям представляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа через Единый портал и Портал Омской области путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

24. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и Портале Омской области.

25. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала и Портала Омской области получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

26. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном [пунктом 14](#P115) Административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

исполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение извещения о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

- анализ необходимости приобретения земельного участка в собственность Русско-Полянского муниципального района Омской области;

- принятие постановления Главы Русско-Полянского муниципального района Омской области о приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность Русско-Полянского района Омской области в случае реализации районом права преимущественной покупки или уведомление продавца земельного участка об отказе от покупки продаваемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

28. [Блок-схема](#P423) последовательности административных действий представлена в приложении N 3 к Административному регламенту.

Рассмотрение извещения о продаже земельного участка

из земель сельскохозяйственного назначения

29. Основанием, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в Администрацию Русско-Полянского муниципального района Омской области извещения о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

30. Потребность Русско-Полянского муниципального района Омской области в земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения определяется потребностью в земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, размещения объектов сельскохозяйственного назначения, а также в иных случаях для осуществления прав.

31. На основании заявок на включение земельных участков в сводный перечень земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, на которые имеется потребность сельских (городского) поселений Русско-Полянского муниципального района, (далее - заявка) Комимуществом формируется сводный перечень указанных земельных участков (далее - сводный перечень) ([приложение N 4](#P489) к Административному регламенту).

32. Специалист Комимущества в течение 3 дней со дня поступления заявки вносит данные о требуемом земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения в сводный перечень.

33. В случае если местоположение, общая площадь и состав земельного участка, предлагаемого к покупке, примерно совпадают по соответствующим характеристикам с земельным участком, на который имеется потребность заинтересованных органов, специалист Комимущества в течение 6 дней со дня поступления извещения направляет копию извещения с приложенными к нему документами заинтересованному органу, от которого поступила заявка, с предложением о согласовании покупки такого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

34. Заинтересованный орган, от которого поступила заявка, обязан в 3-дневный срок со дня получения копии извещения с приложенными документами письменно согласовать покупку предложенного Русско-Полянского муниципального района земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с указанием цели его дальнейшего использования либо отказать в согласовании покупки такого земельного участка с указанием причины отказа.

35. В случае если заинтересованный орган в 5-дневный срок со дня получения копии извещения с приложенными документами не сообщит о согласовании покупки предложенного земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения или об отказе в согласовании покупки, Русско-Полянского муниципального района принимает решение об отказе в реализации права преимущественной покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

36. В случае отказа в реализации права преимущественной покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения Комимущество в срок не позднее 20 дней со дня получения извещения уведомляет заявителя письмом об отказе в реализации права преимущественной покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Анализ необходимости приобретения земельного участка

в собственность Русско-Полянского муниципального района

Омской области

37. Основанием для начала административной процедуры, связанной с подготовкой проекта постановления Главы Русско-Полянского муниципального района Омской области о приобретении в муниципальную собственность Русско-Полянского района Омской области земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, является наличие письменного согласия заинтересованного органа на приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предлагаемого к продаже, примерно совпадающего по характеристикам с земельным участком, имеющимся в сводном перечне.

38. В случае реализации Русско-Полянским муниципальным районом Омской области права преимущественной покупки специалист Комимущества в течение 5 дней со дня получения согласия заинтересованного органа на приобретение земельного участка, предлагаемого к продаже, готовит проект постановления о покупке земельного участка в муниципальную собственность Русско-Полянского района Омской области (далее - проект постановления).

Принятие постановления Главы Русско-Полянского

муниципального района Омской области о приобретении

земельного участка из земель сельскохозяйственного

назначения в муниципальную собственность Русско-Полянского

района Омской области в случае реализации районом права

преимущественной покупки или уведомление продавца земельного

участка об отказе от покупки продаваемого земельного участка

из земель сельскохозяйственного назначения

39. Разработанный специалистом Комимущества проект постановления после согласования с председателем Комимущества направляется на последовательное согласование в управление сельского хозяйства Русско-Полянского муниципального района Омской области и юридический отдел.

40. Срок согласования проекта постановления управлением сельского хозяйства Русско-Полянского муниципального района Омской области и юридическим отделом не должен превышать 4 дней.

41. Согласованный проект постановления направляется для согласования в комитет финансов и контроля Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

42. Комитет финансов и контроля Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области обязан в 3-дневный срок согласовать проект постановления либо отказать в его согласовании с указанием причин отказа.

43. Глава Русско-Полянского муниципального района Омской области в случае положительного согласования проекта постановления принимает решение о приобретении земельного участка.

44. Постановление направляется заявителю с приложением проекта договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в течение 3-х дней с момента принятия указанного постановления.

45. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещена:

- на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области в сети Интернет. Официальный сайт Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области в сети "Интернет": www.ruspol.omskportal.ru.

Подраздел - Случаи и порядок предоставления муниципальной

услуги в упреждающем (проактивном) режиме

(введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=169837&dst=100005) Администрации Русско-Полянского

муниципального района Омской области от 12.07.2021 N 401-п)

45.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел - Варианты предоставления муниципальной услуги,

включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным

категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том

числе в отношении результата муниципальной услуги,

за поручением которого они обратились

(введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=169837&dst=100008) Администрации Русско-Полянского

муниципального района Омской области от 12.07.2021 N 401-п)

45.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной

услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению муниципальной услуги

46. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

47. Текущий контроль исполнения административных процедур осуществляется председателем Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты

и качества предоставления муниципальной услуги

48. Текущий контроль осуществляется постоянно путем проведения должностным лицом Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

49. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются один раз в три года (на основании полугодовых или годовых планов работы), внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

50. Периодичность проведения проверок устанавливается председателем Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления муниципальной услуги

51. Должностные лица Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, ответственные за исполнение административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения.

Требования к формам контроля за предоставлением

муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их

объединений и организаций

52. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

53. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также его должностных лиц

54. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

55. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказ Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, должностного лица Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, предусмотренных [пунктом 14](#P115) Административного регламента.

56. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, предоставляющих муниципальную услугу, является подача заявителем жалобы.

57. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа председателю Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области на решение (действие, бездействие) должностного лица Комитета по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

58. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием Единого портала, Портала Омской области.

59. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с момента поступления в Комитет по управлению имуществом при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

60. Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

61. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Заявители имеют право обратиться в структурное подразделение органа местного самоуправления Омской области за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

63. При обращении заявителя с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в структурном подразделении органа местного самоуправления Омской области, а в случае обжалования отказа должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок жалоба должна быть рассмотрена в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

64. По результатам рассмотрения жалобы структурное подразделение органа местного самоуправления Омской области, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах; - отказывает в удовлетворении жалобы.

65. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в [пункте 64](#P321) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

67. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Рассмотрение извещений о намерении

продать земельный участок из земель

сельскохозяйственного назначения"

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 физического лица о намерении продать земельный

 участок из земель сельскохозяйственного назначения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий (зарегистрированный) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482850) "Об обороте земель сельскохозяйственного

назначения", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203262) Омской области "О регулировании земельных отношений в

Омской области", извещаю о намерении продать принадлежащий мне на праве

собственности земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

 Предлагаемый к продаже земельный участок имеет следующие параметры:

 1) кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га;

 3) местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Указанный земельный участок принадлежит мне на основании свидетельства

о государственной регистрации права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цена продажи земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Срок осуществления расчета составляет \_\_\_\_\_\_\_ дней с момента заключения

договора купли-продажи данного земельного участка <\*>.

 О намерении приобрести предлагаемый к продаже земельный участок прошу

уведомить меня (моего представителя) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка

Приложение N 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Рассмотрение извещений о намерении

продать земельный участок из земель

сельскохозяйственного назначения"

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 юридического лица о намерении продать земельный

 участок из земель сельскохозяйственного назначения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482850) "Об обороте земель сельскохозяйственного

назначения", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203262) Омской области "О регулировании земельных отношений в

Омской области", извещаю о намерении продать принадлежащий мне на праве

собственности земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

 Предлагаемый к продаже земельный участок имеет следующие параметры:

 1) кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га;

 3) местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Указанный земельный участок принадлежит мне на основании свидетельства

о государственной регистрации права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цена продажи земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Срок осуществления расчета составляет \_\_\_\_\_\_\_ дней с момента заключения

договора купли-продажи данного земельного участка <\*>.

 О намерении приобрести предлагаемый к продаже земельный участок прошу

уведомить меня (моего представителя) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка

 руководителя

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Рассмотрение извещений о намерении

продать земельный участок из земель

сельскохозяйственного назначения"

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

по предоставлению муниципальной услуги "Рассмотрение

извещений о намерении продать земельный участок из земель

сельскохозяйственного назначения"

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление извещения о продаже земельного участка из земель │

│ сельскохозяйственного назначения в Администрацию Русско-Полянского │

│ муниципального района Омской области │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \│/

┌─────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┐

│ Направление извещения в Комитет по управлению имуществом │

│при Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области │

│ для рассмотрения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \│/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение извещения │

└────────────────────┬───────────────────────────────┬────────────────────┘

 \│/ \│/

 Документы Документы

 соответствуют не соответствуют

 требованиям требованиям

 \│/ \│/

┌────────────────────┴─────────────┐┌────────────────┴────────────────────┐

│Анализ необходимости приобретения ││Отказ от предоставления муниципальной│

│земельного участка в собственность││ услуги с уведомлением о причинах │

│ Русско-Полянского муниципального ││ невозможности предоставления │

│ района Омской области ││ муниципальной услуги │

└─────────────┬──────────────────┬─┘└─────────────────────────────────────┘

 \│/ \│/

┌─────────────┴──────────────┐ ┌─┴───────────────────────────┐

│ Подготовка проекта │ │ Подготовка и направление │

│ постановления Главы Русско-│ │ продавцу письма об отказе │

│ Полянского муниципального │ │от покупки земельного участка│

│ района Омской области │ └─────────────────────────────┘

│ о приобретении земельного │

│ участка в собственность │

│ Русско-Полянского │

│муниципального района Омской│

│ области (Согласование │

│ с сельскими (городским) │

│ поселениями Русско- │

│ Полянского муниципального │

│ района Омской области) │

└─────────────┬──────────────┘

 \│/

┌─────────────┴─────────────────────────────────────────┐

│Направление продавцу копии постановления о приобретении│

│ земельного участка в муниципальную собственность │

│ Русско-Полянского района Омской области │

└───────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Рассмотрение извещений о намерении

продать земельный участок из земель

сельскохозяйственного назначения"

Заявка

на включение земельных участков в сводный перечень земельных

участков из земель сельскохозяйственного назначения,

на которые имеется потребность сельского (городского)

поселения Русско-Полянского района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского (городского) поселения

Русско-Полянского района Омской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предполагаемое местоположение земельного участка | Площадь земельного участка | Цель дальнейшего использования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП