Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2021 г. N 231-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ

ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=186508&dst=100005) Администрации Русско-Полянского муниципального района  Омской области от 26.08.2022 N 434-п) |  |

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=100094) Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом при администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Официальный бюллетень органов местного самоуправления Русско-Полянского муниципального района Омской области", разместить на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области сети "Интернет".

Глава Русско-Полянского

муниципального района

Омской области

А.В.Огорелков

Приложение

к постановлению Администрации

Русско-Полянского муниципального

района Омской области

от 6 мая 2021 г. N 231-п

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги "Установление публичного

сервитута в отдельных целях"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=186508&dst=100005) Администрации Русско-Полянского муниципального района  Омской области от 26.08.2022 N 434-п) |  |

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного

регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в целях и на условиях, установленных [статьями 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2014) - [39.39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2028) Земельного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - ЗК РФ, государственная услуга).

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с [главой V.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2013) ЗК РФ.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является организация (далее - заявитель):

1) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

2) являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в [подпункте 1 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2016) ЗК РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2017) - [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2020) ЗК ЗК;

4) предусмотренная [пунктом 1 статьи 56.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=1299) ЗК РФ и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5) имеющая на праве собственности, праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения сооружения, которые в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851) Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута согласно [статье 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797&dst=234) Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

6) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), электронной почте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Администрация) размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: www.ruspol.omskportal.ru (далее - интернет-сайт Администрации).

5. График работы Администрации:

понедельник - четверг: с 8:30 до 18:00;

пятница: с 8:30 до 16:45;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день;

перерыв для отдыха и питания: с 12:45 до 14:00.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник - четверг - 17 часов 00 минут, пятница - 15 часов 45 минут).

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена непосредственно в Администрации по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в Администрации, а также на интернет-сайте Администрации, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее - Портал).

7. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Администрации, ответственный за предоставление информации о муниципальной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчестве специалиста Администрации, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Администрации или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги по обращениям, поступившим по электронной почте, предоставляются Администрацией по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения обращения.

9. Обращения о порядке предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию в письменной или электронной форме, рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

10. На интернет-сайте Администрации подлежит размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в Администрации;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги - "Установление публичного сервитута в отдельных целях".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего

муниципальную услугу

12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Администрация), представляемая Комитетом по управлению имуществом при администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Комимущество), в соответствии с Положением о Комимуществе, утвержденного решением Совета Русско-Полянского муниципального района Омской области от 15.10.2015 N 15.

13. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (далее - Росреестр);

- Федеральной налоговой службой.

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной

услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях в форме постановления Администрации (далее - распоряжение Администрации об установлении публичного сервитута);

2) принятие решения об отказе в установлении публичного сервитута;

3) возврат ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (далее - ходатайство).

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) для принятия решений, предусмотренных в подпунктах 1, 2 пункта 9 Административного регламента:

- двадцать дней со дня поступления в Администрацию ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [пунктом 3 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2018) ЗК РФ;

- сорок пять дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута (далее - ходатайство) и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2016), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2017), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2019) и [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2020) ЗК РФ, но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов городского и сельских поселений, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство;

- одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

2) для принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 14](#P108) Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию ходатайства и приложенных к нему документов.

16. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

17. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение пяти рабочих дней заявителю или представителю заявителя лично под роспись или по почте, или по электронной почте.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления

муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851) Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001);

2) Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994);

3) Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797) от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148, "Парламентская газета", N 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001);

4) Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

5) Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (опубликован в изданиях "Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

6) Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452750) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4017, "Российская газета", N 165, 01.08.2007, "Парламентская газета", N 99-101, 09.08.2007);

7) [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203262) Омской области от 30 апреля 2015 года N 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области" (опубликован в изданиях Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.04.2015, "Омский вестник", N 18, 08.05.2015, "Ведомости Законодательного Собрания Омской области", июль 2015, N 2(90), ст. 5555).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих

представлению заявителем

19. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Администрацию [ходатайство](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=315014&dst=100028), форма которого утверждена приложением к приказу Минэкономразвития России от 10 октября 2018 года N 542 "Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута" (далее - Приказ N 542), а также в [приложении](#P533) к Административному регламенту.

20. В ходатайстве об установлении публичного сервитута должны быть указаны:

1) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) цель установления публичного сервитута в соответствии со [статьей 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2014) ЗК РФ;

3) испрашиваемый срок публичного сервитута;

4) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

7) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

8) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

21. В обосновании необходимости установления публичного сервитута должны быть приведены:

1) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения, в случае, если подано ходатайство в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования;

2) реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, в случае, если подано ходатайство в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, устройства пересечений указанных автомобильной дороги, железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования, автомобильными дорогами, примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, железнодорожных путей в туннелях, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, за исключением случаев если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей не требуется разработка документации по планировке территории;

3) реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае, если подано ходатайство в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения;

4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для муниципальных нужд;

5) проект организации строительства объекта федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута для целей, предусмотренных [подпунктом 2 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2017) ЗК РФ;

6) договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в [подпунктах 1](#P150) и [2](#P151) настоящего пункта Административного регламента.

Требования к содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута утверждены [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=315014) N 542.

22. Обоснование необходимости установления публичного сервитута, указанное в [подпункте 5 пункта 20](#P144) Административного регламента, при отсутствии документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P150) и [2 пункта 21](#P151) Административного регламента, должно также содержать:

1) расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения которого подано ходатайство, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных [пунктами 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=1984) и [9 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=1985) ЗК РФ;

2) обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2033) ЗК РФ, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.

23. К ходатайству прилагаются:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), [требования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=310460&dst=100010) к которому установлены Приказом Минэкономразвития России от 10 октября 2018 года N 541 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения" (далее - Приказ N 541);

2) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством обращается представитель заявителя.

В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, указанных в [статье 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2014) ЗК РФ, не требуется подготовки документации по планировке территории, то к ходатайству в подтверждение сведений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2062) ЗК РФ, прилагается кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения (с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения):

- на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;

- на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2033) Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования).

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Комимуществом посредством межведомственного информационного взаимодействия, указанные в [пункте 24](#P170) Административного регламента.

Документы, представляемые заявителем для получения государственной услуги, не должны содержать приписок, подчисток, зачеркиваний, иных исправлений.

24. Документы, указанные в [пункте 28](#P184) Административного регламента, заявитель вправе представить:

- лично или через представителя;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" путем направления на официальную электронную почту Администрации в порядке и способами, которые установлены в соответствии с [ЗК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851) РФ для [ходатайства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=209652&dst=100011) об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд с учетом требований Приказа Минэкономразвития России от 23 апреля 2015 года N 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату".

Обязанность подтверждать факт направления запроса лежит на заявителе.

25. Ходатайство в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:

- путем заполнения ходатайства, форма которого размещена на официальном сайте;

- путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.

26. Ходатайство, предоставленное заявителем в форме электронного документа, заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. При оказании муниципальной услуги в электронной форме документы, указанные в [пункте 20](#P139) Административного регламента, представляются в электронном виде.

В случае представления ходатайства в форме электронного документа посредством электронной почты указанное ходатайство представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к ходатайству, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

28. Средства электронной подписи, применяемые при подаче ходатайства и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.1 В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта Гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрацию с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482663&dst=100218) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 28.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=186508&dst=100005) Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области от 26.08.2022 N 434-п)

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении органов исполнительной власти Омской области,

органов местного самоуправления Омской области и иных

органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

и которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе

29. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Комимущества и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, являются:

1) выписка из ЕГРН о земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о юридическом или физическом лице, являющемся заявителем.

30. Получение документов, указанных в [подпункте 1 пункта 29](#P201) Административного регламента, в том числе в электронной форме, осуществляется в Росреестре, его территориальных органах, территориальных отделах территориального органа Росреестра, федеральных государственных бюджетных учреждениях, наделенных соответствующими полномочиями.

Получение документов, указанных в [подпункте 2 пункта 29](#P202) Административного регламента, в том числе в электронной форме, - Федеральной налоговой службе, ее территориальных органах и уполномоченных организациях.

Непредставление указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, и их требование от заявителя не допускается.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или

осуществления действий

31. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комимущества, иных государственных органов, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления или отказа в предоставлении

муниципальной услуги

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

34. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) ходатайство подано в орган, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным [статьей 39.40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2037) ЗК РФ;

3) подано ходатайство в целях, не предусмотренных [статьей 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2014) ЗК РФ;

4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные [пунктом 5 статьи 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2066) ЗК РФ;

5) ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 4 статьи 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2065) ЗК РФ;

6) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные [статьями 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=1965) и [39.39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2028) ЗК РФ;

7) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

8) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

9) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

10) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2016), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2018) и [4 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2019) ЗК РФ;

11) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

12) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

35. Решение Администрации об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги

36. В соответствии с [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=65313) Совета Русско-Полянского муниципального района Омской области от 29.02.2012 N 173 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Русско-Полянского муниципального района и ее структурными подразделениями муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги

37. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

38. Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2085), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2084) и [4 пункта 3 статьи 39.42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2089) ЗК РФ, направление копии решения об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков в соответствии с [подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2127) ЗК РФ осуществляются за счет средств заявителя.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявления и при получении результата

предоставления муниципальной услуги

39. Максимальное время ожидания в очереди для подачи ходатайства при предоставлении муниципальной услуги и получения результатов муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 14. Основание взимания платы за предоставление

услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги

40. Подготовка в форме электронного документа сведений о границах публичного сервитута, включающих графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН, в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=310460) N 541 осуществляются кадастровым инженером на основании заключаемого в соответствии с требованиями гражданского законодательства и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452750) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" договора возмездного оказания услуг. Государственный реестр кадастровых инженеров размещен на официальном сайте Росреестра в сети "Интернет".

Цена подлежащих выполнению услуг определяется сторонами договора возмездного оказания услуг.

Подраздел 15. Срок регистрации заявления, в том числе

в форме электронного документа

41. Ходатайство и документы, представленные представителем заявителя при личном обращении в Администрацию, регистрируются в день их поступления в Администрацию.

Ходатайство и документы, направленные с использованием средств почтовой связи или по электронной почте, регистрируются в первый рабочий день в случае поступления ходатайства и документов в Администрацию по окончании рабочего времени или в выходной (праздничный) день.

42. Срок регистрации ходатайства не должен превышать 15 минут.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых

предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания,

местам для заполнения заявления и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам

с образцами заполнения заявления и перечнем документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

43. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

44. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

45. Здание Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области обеспечено доступностью для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

46. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

47. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Администрации, электронной почты Администрации;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

48. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

49. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

50. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Администрации.

51. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

52. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества

муниципальной услуги

53. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

54. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие

особенности предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

55. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", по электронной почте.

Заявителям предоставляется возможность подать ходатайство посредством электронной почты.

56. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители в праве использовать простую электронную подпись случае, предусмотренном [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=2) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги

57. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация ходатайства и прилагаемых документов;

2) рассмотрение ходатайства и прилагаемых к нему документов;

3) принятие решения о возврате ходатайства и приложенных к нему документов при наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 1](#P230) - [5 пункта 34](#P234) Административного регламента;

4) формирование и направление межведомственных запросов;

5) выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута;

6) обеспечение опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в случаях, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2016), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2017), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2019), [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2020) ЗК РФ;

7) принятие решения об установлении публичного сервитута (в форме постановления Администрации) или об отказе в установлении публичного сервитута, а также размещение и опубликование решения об установлении публичного сервитута, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Подраздел 2. Прием и регистрация ходатайства и прилагаемых

документов

58. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Администрацию ходатайства и прилагаемых документов, представленных при обращении заявителем или его представителем лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших по электронной почте.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются в базе регистрации входящих документов в день их поступления в Администрацию и передаются в течение одного дня в Комимущество.

В случае поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в электронном виде по окончании рабочего времени или в выходной (праздничный) день указанное ходатайство с прилагаемыми к нему документами регистрируется в первый рабочий день после дня их поступления в Администрацию.

59. Результатом административной процедуры является регистрация ходатайства, наложение резолюции и поступление ходатайства и прилагаемых к нему документов в Комимущество для рассмотрения.

Подраздел 3. Рассмотрение ходатайства и прилагаемых к нему

документов

60. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Комимущество ходатайства и прилагаемых к нему документов с наложенной резолюцией.

61. Ходатайство в срок не более чем пять рабочих дней со дня его поступления возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 1](#P230) - [5 пункта 34](#P234) Административного регламента.

Проект уведомления о возврате ходатайства и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней оформляется специалистом Комимущества на бланке Администрации и передается на подпись заместителю Главы муниципального района. Срок подписания уведомления заместителем Главы муниципального района составляет один день.

Подписанное заместителем Главы муниципального района письмо в тот же день регистрируется в базе исходящих документов Администрации и выдается заявителю или его представителю лично под подпись либо направляется почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

62. В случае отсутствия оснований для возврата ходатайства, предусмотренных [подпунктами 1](#P230) - [5 пункта 34](#P234) Административного регламента, специалист Комимущества рассматривает ходатайство и приложенные к нему документы для принятия решения об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

63. Результатом административной процедуры является уведомление о возврате ходатайства в случае наличия оснований для такого возврата, предусмотренных [подпунктами 1](#P230) - [5 пункта 34](#P234) Административного регламента, либо при отсутствии оснований для возврата ходатайства - выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных

запросов

64. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие специалистом Комимущества к рассмотрению ходатайства и прилагаемых к нему документов и установленное отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Комимущества и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

65. Специалист Комимущества в течение трех дней со дня принятия ходатайства к рассмотрению направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запросы в:

- Росреестр о предоставлении документов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 29](#P201) Административного регламента;

- Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении документов, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 29](#P202) Административного регламента.

В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в [пункте 29](#P200) Административного регламента, запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляются.

66. Результатом административной процедуры является получение ответственным исполнителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 5. Выявление правообладателей земельных участков

в целях установления публичного сервитута

67. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

68. Специалист Комимущества в рамках межведомственного взаимодействия, предусмотренного [подразделом 4](#P110) Административного регламента, направляет запросы в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области о представлении выписки из ЕГРН о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство.

69. В случае, установленном [пунктом 3 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2018) ЗК РФ, ответственный исполнитель направляет письменное уведомление правообладателям земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут.

70. Результатом административной процедуры является выявление правообладателей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут.

Подраздел 6. Обеспечение опубликования сообщения о возможном

установлении публичного сервитута

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление необходимости обеспечения опубликования извещения правообладателей земельных участков (в случаях, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2016), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2017), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2019), [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2020) ЗК РФ).

72. Специалист Комимущества в срок не позднее 7 рабочих дней готовит сообщение о возможном установлении публичного сервитута (далее - сообщение) и обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

1) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте Администрации и официальном сайте городского и сельских поселений Русско-Полянского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) размещения на информационном стенде в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство;

73. Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута осуществляется за счет средств заявителя.

74. Результатом административной процедуры является извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута.

Подраздел 7. Принятие решения об установлении публичного

сервитута либо об отказе в его установлении

75. Основанием для начала административной процедуры является:

- направление письменного уведомления правообладателям земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, в случае, предусмотренном [пунктом 3 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2018) ЗК РФ;

- завершение процедуры извещения правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в случаях, установленных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2016), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2017), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2019), [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2020) ЗК РФ.

76. Специалист Комимущества в течение трех рабочих дней с момента направления письменного уведомления правообладателям земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, в случае, предусмотренном [пунктом 3 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2018) ЗК РФ, или с момента завершения процедуры извещения правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута у случаях, установленных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2016), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2017), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2019), [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2020) ЗК РФ, и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных [пунктом 29](#P200) Административного регламента, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации об установлении публичного сервитута.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных [подпунктами 6](#P235) - [12 пункта 34](#P241) Административного регламента, специалист Комимущества осуществляет подготовку постановления Администрации в форме письма об отказе в установлении публичного сервитута.

77. Проект постановления Администрации об установлении публичного сервитута, проект письма об отказе в установлении публичного сервитута передается на согласование.

78. Согласованный проект постановления Администрации об установлении публичного сервитута в течение двух рабочих дней передается на подпись Главе Русско-Полянского муниципального района Омской области.

79. После согласования проекта письма об отказе в установлении публичного сервитута специалист Комимущества оформляет его на бланке Администрации.

80. Проект письма об отказе в установлении публичного сервитута в этот же день передаются ответственным исполнителем на подпись заместителю Главы муниципального района.

81. Проект постановления Администрации (постановления, письма) в тот же день регистрируется в базе исходящих документов или в базе правовых актов соответственно и направляется в течение 5 рабочих дней заявителю.

82. Постановление об установлении публичного сервитута в случаях, предусмотренных [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2016), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2017), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2019) и [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2020) ЗК РФ, принимается не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренном [подразделом 6](#P133) Административного регламента.

83. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута Комимущество:

1) размещает решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) обеспечивает опубликование указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского и сельских поселений Русско-Полянского муниципального района Омской области, по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение;

3) направляет копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута и сведения о правах на которые поступили в соответствии с [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2081) или [8 статьи 39.42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2102) ЗК РФ, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из ЕГРН и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения об установлении публичного сервитута в электронной форме;

4) направляет копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

5) направляет обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

84. В случае если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд с учетом особенностей, установленных [главой VII.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=1279) ЗК РФ.

85. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

- постановления Администрации об установлении публичного сервитута;

- письма Администрации об отказе в установлении публичного сервитута.

Подраздел 9. Порядок исправления допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах

86. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в Администрацию в произвольной форме, с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

87. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Комимущества осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления в Администрацию заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Комимущества письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления в Комимущество заявления об исправлении ошибок, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя, указанному в заявлении об исправлении ошибок).

Подраздел 10. Предоставление информации заявителю,

обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге,

подача заявления и прилагаемых документов для предоставления

муниципальной услуги и их прием, получение заявителем

сведений о ходе предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

88. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования рекомендуемой формы заявления об установлении сервитута, необходимого для получения муниципальной услуги, уведомления о государственном кадастровом учете на официальном сайте Администрации в сети "Интернет".

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации, по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной

услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением специалистами и должностными

лицами Администрации, положений настоящего Административного

регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также принятием ими решений

89. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

90. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Администрации.

91. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой муниципального района.

92. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

93. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок

полноты и качества предоставления муниципальной услуги

94. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, специалистов, должностных лиц Администрации.

95. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Администрации) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

96. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Администрации, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации.

97. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности Администрации в части предоставления муниципальной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

98. Администрация в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и составляет отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц

Администрации за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

муниципальной услуги

99. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам

контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

101. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

102. Контроль за предоставлением муниципальных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Администрации нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Администрации, а также

специалистов, должностных лиц Администрации

при предоставлении муниципальной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное)

обжалование решений и действий (бездействия), принятых

и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

103. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо специалиста Администрации путем подачи жалобы в Администрацию на имя Главы Русско-Полянского муниципального района Омской области.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

104. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

105. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

106. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, интернет-сайта Администрации, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации.

107. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации

и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения

жалобы

108. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы местного самоуправления и должностные

лица, которым может быть направлена жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

109. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы Русско-Полянского муниципального района Омской области.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

110. Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного)

обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

111. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 110](#P514) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ходатайство об установлении публичного сервитута | | | |  |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель): | | | |
| 2.1 | Полное наименование |  | | |
| 2.2 | Сокращенное наименование |  | | |
| 2.3 | Организационно-правовая форма |  | | |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  | | |
| 2.5 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  | | |
| 2.6 | Адрес электронной почты |  | | |
| 2.7 | ОГРН |  | | |
| 2.8 | ИНН |  | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | |
| 3.1 | Фамилия |  | | |
| Имя |  | | |
| Отчество (при наличии) |  | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты |  | | |
| 3.3 | Телефон |  | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  | | |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные [статьей 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2014) Земельного кодекса Российской Федерации или [статьей 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797&dst=234) Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 5 | Испрашиваемый срок публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 6 | Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2049) Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 7 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 8 | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном [пунктом 2](#P538) настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 9 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | |  | |
|  | |
|  | |
| 10 | Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) | | | |
| 11 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: | | | |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
| 12 | Документы, прилагаемые к ходатайству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 13 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме | | | |
| 14 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным [статьей 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482851&dst=2044) Земельного кодекса Российской Федерации | | | |
| 15 | Подпись: | | | Дата: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_ г. |