**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 апреля 2024 года № 298-п

Об утверждении регламента

сопровождения инвестиционных проектов на территории

Русско-Полянского муниципального района Омской области

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Русско-Полянского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Русско-Полянского муниципального района Омской области и разместить на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

Глава Русско-Полянского

муниципального района

Омской области А.В. Огорелков

Приложение

к постановлению Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области

от 23 апреля 2024 года № 298-п

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов**

**на территории Русско-Полянского муниципального района**

**Омской области**

1. Общие положения

1.1. Целью разработки и применения настоящего Регламента является повышение инвестиционной привлекательности Русско-Полянского муниципального района Омской области за счет снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области, (далее – Инициатор) и Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее – Сопровождение).

1.3. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора и Администрации, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области.

2. Функции Администрации при сопровождении

инвестиционных проектов

2.1. Администрация определяет лицо, ответственное за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, сопровождение инвестиционных проектов, а также оперативное взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области и АО "Агентство развития и инвестиций Омской области"   
(далее соответственно – Агентство, Инвестиционный уполномоченный).

2.2. Инвестиционным уполномоченным, ответственным за сопровождение инвестиционных проектов на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области, является первый заместитель Главы муниципального района.

2.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Администрация:

- осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного проекта;

- консультирует Инициатора о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;

- постоянно взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе формирует план мероприятий по его реализации;

- при необходимости организовывает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совещательного органа при Главе муниципального образования;

- осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на сопровождение.

2.4. Предоставление муниципальных услуг, подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами и порядками, утвержденными решениями Администрации.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления сопровождения Администрацией является Заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии   
с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
"О персональных данных".

3.1.2. Иные сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Администрацию одним из следующих способов:

3.2.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии): 646780, РФ, Омская область, р.п. Русская Поляна, ул. Комсомольская 59.

3.2.2. В электронном виде на официальную электронную почту Администрации: ruspol@mr.omskportal.ru.

3.3. Заявка подлежит регистрации в организационно-кадровом отделе Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области и в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляется Инвестиционному уполномоченному.

3.4. Инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 2 рабочих дней определяет Куратора инвестиционного проекта в Администрации.

3.5. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию   
в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. В случае принятия Заявки к рассмотрению Куратор инвестиционного проекта согласовывает дату первичной встречи с Инициатором в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

3.7. По результатам рассмотрения Заявки и проведения первичной встречи с Инициатором в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение о Сопровождении инвестиционного проекта.

Принятый на Сопровождение Администрации инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования Русско-Полянского муниципального района Омской области.

3.8. Куратор инвестиционного проекта организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, который после согласования подлежит утверждению Главой Русско-Полянского муниципального района Омской области.

Срок подготовки и утверждения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения первичной встречи с Инициатором.

3.9. Инвестиционный проект, претендующий на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями Администрации и препятствующих его реализации, может быть рассмотрен на заседании Совещательного органа при Главе Русско-Полянского муниципального района Омской области.

3.10. Инициирование рассмотрение вопроса на заседании Совещательного органа при Главе Русско-Полянского муниципального района Омской области может осуществляться Инвестиционным уполномоченным, а также Инициатором путем направления соответствующего обращения в адрес Администрации.

3.11. Решения, принятые в результате рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Совещательного органа при Главе Русско-Полянского муниципального района Омской области, оформляются протоколом заседания.

3.12. Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.13. Сведения об инвестиционном проекте, объем инвестиций по которому согласно Заявке составляет более 100 млн рублей, подлежат направлению в срок не более 7 рабочих дней в Агентство с целью обеспечения комплексного сопровождения инвестиционного проекта.

Сопровождение такого инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Омской области.

4. Требования к инвестиционным проектам

для осуществления сопровождения

4.1. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

4.1.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

4.1.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

4.2.1. инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области;

4.2.2. определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

4.2.3. Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест;

- создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

4.3. В случае, если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг), инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;

- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);

- изменение потребительских свойств продукции (услуги);

- оснащение предприятия новым оборудованием.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов

на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области

Заявка инициатора инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель обращения | |  |
| Инициатор | Наименование  (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование - для юридического лица) |  |
| ИНН |  |
| Контактные данные инициатора | Адрес |  |
| Телефон |  |
| e-mail |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Предполагаемые направления инвестиций (отрасль) | |  |
| Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства) | |  |
| Объем инвестиций в проект,  в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки | |  |
| Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию) | |  |
| Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти | |  |
| Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир/кадастровые номера земельных участков) | |  |
| Источники финансирования:  - собственные средства;  - заемные средства;  - иные источники (субсидии, гранты и пр.). | |  |
| Необходимые ресурсы для реализации проекта | Количество рабочих мест |  |
| Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры) |  |
| Электроснабжение (кВт/час) |  |
| Газоснабжение (куб. м/час) |  |
| Водоснабжение (куб. м/час) |  |
| Водоотведение (куб. м/час) |  |
| Транспортная инфраструктура |  |
| Теплоснабжение (Гкал/час) |  |
| Прочее |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) |  | (подпись/ФИО) |
| М.П. (при наличии) | | |
|  | | (дата) |

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов

на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области

**Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области**

Заявка Инициатора

Регистрации Заявки в организационно-кадровом отделе и передача заявки с прилагаемыми документами Инвестиционному уполномоченному (1 рабочий день)

Определение куратора инвестиционного проекта и передача заявки с прилагаемыми документами куратору (2 рабочих дней)

Возврат заявки с указанием причин (5рабочих дней)

Принятие заявки к рассмотрению (5рабочих дней)

Согласование даты первичной встречи и проведения предварительных переговоров

Подготовка, согласование и утверждение плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (не более 10 рабочих дней с момента первичной встречи с Инициатором)

Принятие решения о Сопровождении инвестиционного проекта и включения в реестр инвестиционных проектов

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов

на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Наименование должности  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Глава Русско-Полянского муниципального района Омской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

(инвестиционный проект)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |